

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
17 iulie 2024**

**Probă scrisă
ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POȘTĂ
PROFESORI**

Varianta 3

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

I. TÊTEL (30 punct)

I.1. A leltározás egyike az éves pénzügyi jelentés kibocsátását megelőző lépéseknek.

20 pont

- a) Határozzák meg a leltározást.
- b) Soroljanak fel három leltározással kapcsolatos dokumentumot.
- c) Írjána le négy műveletet, magyarázattal, elemzéssel együtt a leltárhiánnyal kapcsolatosan:
- Két mennyiségi különbség, leltártöbblet, a készletek és befektetett aktívák kategóriájából;
 - Két mennyiségi különbség, leltárhiány, a készletek és befektetett aktívák kategóriájából.
- I.2. A közpénzügyekre és az állami költségvetésre vonatkozóan: 10 pont**
- a) Pontosítsák a közpénzügyek két megnyilvánulási formáját.
- b) Mutassák be a közpénzalapok létrehozási szakaszát, a pénzügyek elosztási funkciójának magvalósulása érdekében, megjegyezve két résztvevőt a pénzalapok kialakulásakor, illetve öt részvételi formát.
- c) Soroljanak fel két célt, amelyet az állam követ, amikor a közpénzügyeket ellenőrzí.

II. TÊTEL (30 punct)

A vállalat formális megszervezésének egyik összetevője a strukturális szervezés.

Írjanak egy esszét *Egy vállalat strukturális megszervezése* címmel, a következőket figyelembe véve:

- a) Szervezési forma-fogalom
- b) A szervezési struktúra alapelemeinek bemutatása;
- c) A vezetési és végrehajtó funkciók leírása;
- d) A szervezési kapcsolatok típusainak a bemutatása, az elküldött információk tartalma alapján.

III. TÊTEL (30 punct)

Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculumul pentru clasa a XII-a, ciclul superior al liceului - filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități economice, domeniul de pregătire profesională Economic, Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3501 din 29.03.2018.

URI 11. Întocmirea situațiilor financiare			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
11.1.2. (...)	11.2.5. 11.2.6. (...)	11.3.2. (...)	Prezentarea, calcularea și analizarea indicatorilor economico-financiarî în firma de exercițiu: <ul style="list-style-type: none">• Indicatori de lichiditate și solvabilitate;• Indicatori de risc (datorii);• Indicatori de gestiune;• Indicatori de profitabilitate.

Cunoștințe:

11.1.2. Descrierea indicatorilor economico-financiarî.

Abilități:

11.2.5. Calcularea indicatorilor economici privind situația generală a entității.

11.2.6. Interpretarea indicatorilor economici - stabilirea măsurilor previzionale.

Atitudini:

11.3.2. Asumarea responsabilității în calcularea indicatorilor economico-financiari.

A szakmai képzés, a szaktantárgyak végig tanulása révén, bizonyos tanítási eredményeket céloz meg, amelyeket nem lehetséges elérni csak egy megfelelő oktatási, nevelési környezetben, illetve sajátos oktatási eszközök segítségével.

Az iskolai laborok, műhelyek olyan oktatási környezetet jelentenek a diákok számára, ahol a szaktanár irányítása alatt, oktatási tevékenységeket folytatnak, amelyek az elméleti ismereteket gyakorlatba ültetik, illetve tárgyakat műszereket, termékeket hoznak létre stb.

1. Felhasználva a curriculum részlet, tervezzenek meg egy gyakorlati oktatási tevékenységet, amely a szakmai gyakorlat sajátossága, amely az iskolai laborban/ műhelyben zajlik, figyelembe véve a következőket:

20 pont

- a.** Pontosítsák a gyakorlati tevékenység témáját, az elvárt tanítási eredményeket, a lecke típusát, a tanulók munkafeladatait, illetve a tevékenység megszervezési módjait, formáit;
- b.** Mutassák be a gyakorlati tevékenység lefolyási módját, megjegyezve a következő kapcsolt elemeket: tanítási módszerek, felhasznált anyagok, a tanulók tevékenységei, a tanár szerepe/tevékenysége;
- c.** Sorolják fel az iskolai laborok/ műhelyek három szervezési követelményét;
- d.** Mutassák be egy előnyét az osztályban folytatott didaktikai tevékenység, illetve a laborban/ műhelyben zajlott tevékenység összehangolásának- a szakoktatás egyik jellemzőjének.

2. A curriculum részlet alapján tervezzenek egy többválasztásos, illetve egy kétválasztásos, értékelést, mindkettő esetében megemlítve két-két jellemzőt.

10 pont

Megjegyzés. Mindkét feladat esetében a következőket pontozzák: a sajátos szerkesztési szabályok betartása; a szakmai információ helyessége, mind a követelmény megállapításánál, mind pedig az elvárt válasz megállapításánál, illetve az elvárt/helyes válasz kijelentése.